

EDITAL DE SELEÇÃO PARA CONTRATAÇÃO DE SECRETÁRIA ESCOLAR COLÉGIO SÓLIDO - UNIDADE PIRAPORA

O Colégio Sólido Unidade Pirapora torna público que estarão abertas as inscrições para o processo seletivo destinado à contratação de secretária escolar, conforme descrito abaixo.

1. OBJETIVO

Este edital tem como objetivo selecionar candidatas com perfil administrativo e organizacional para exercer as funções de secretária escolar na Unidade Pirapora do Colégio Sólido, contribuindo para o bom funcionamento da instituição.

2. ATRIBUIÇÕES DO CARGO

As principais responsabilidades da secretária escolar incluem:

- Atendimento ao público interno e externo.
 - Organização e atualização de arquivos escolares.
 - Emissão de documentos, como declarações e históricos escolares.
 - Auxílio na organização de eventos administrativos e pedagógicos.
 - Operação de sistemas informatizados relacionados à gestão escolar.
-

3. REQUISITOS BÁSICOS

Os candidatos deverão atender aos seguintes critérios:

- **Escolaridade:** Ensino superior completo em Pedagogia ou áreas afins.
 - **Habilidades:** Conhecimento básico de informática (Pacote Office) e boa comunicação verbal e escrita.
 - **Diferenciais:** Experiência prévia na função, formação técnica em secretariado, áreas correlatas ou em áreas administrativas será considerada um diferencial.
-

4. INSCRIÇÕES

4.1. As inscrições serão gratuitas e realizadas exclusivamente via formulário digital disponível no site oficial do Colégio Sólido (www.pirapora.colegiosolido.com.br).

4.2. Documentos obrigatórios para anexar no momento da inscrição:

- Diploma de formação acadêmica.
- Currículo atualizado.
- Certificados de cursos complementares (quando houver).

4.3. Período de inscrições:

- Início: **09/01/2025**

- Término: **15/01/2025**

Período de Inscrições:

- **Início das inscrições:** 08/11/2024
 - **Fim das inscrições:** 17/11/2024
-

5. PROCESSO SELETIVO

O processo seletivo será composto pelas seguintes etapas:

Etapa 1: Análise de Currículos

Serão avaliados os documentos e as experiências apresentadas pelos candidatos.

Etapa 2: Entrevista e Prova Prática

Os candidatos selecionados na primeira etapa serão convocados para:

- Entrevista presencial, com avaliação do perfil profissional.
 - Prova prática relacionada às atividades administrativas e uso de ferramentas digitais.
-

6. REMUNERAÇÃO E CARGA HORÁRIA

- **Remuneração:** Será definida conforme a tabela salarial do Colégio Sólido e informado na última etapa do processo.
 - **Carga Horária:** Jornada semanal de 44 horas.
-

7. CRONOGRAMA

Etapa

1. Publicação do Edital: **09/01/2025**
 2. Início das Inscrições: **09/01/2025**
 3. Término das Inscrições: **15/01/2025**
 4. **Seleção dos Candidatos:** Após o término das inscrições os candidatos selecionados serão oficialmente convocados por **telefone e/ou e-mail** para as próximas etapas (Entrevistas e Prova Prática).
 5. **Entrevistas e Prova Prática:** 20/01 – Convocação por telefone ou e-mail.
 6. **Divulgação do Resultado Final:** 22/01 – O resultado será comunicado diretamente aos candidatos via **telefone ou e-mail**.
-

7. DISPOSIÇÕES FINAIS

O Colégio Sólido Unidade Pirapora se reserva o direito de alterar ou suspender este processo seletivo, em caso de necessidade interna ou de mudanças nas demandas institucionais.

Quaisquer dúvidas podem ser enviadas para o e-mail: recepcaosolidopirapora@gmail.com ou pelo telefone: (38) 37402161 ou (38) 99934-5188.

Pirapora, 09 de janeiro de 2025

Luciana Montanha Versiani
Diretora Pedagógica do Colégio Sólido Unidade Pirapora
Portaria Autorização 1548/2022, Ensino Fundamental - Anos Finais e Ensino Médio
Portaria Autorização 1197/2023, Ensino Fundamental - Anos Iniciais
